

ميثاق
اخلاقيات المهنة
كلية الهندسة - صبراتة

إعداد

أ.أماني خليفة الارش

المراجعة

مجالس الأقسام العلمية

المكاتب والوحدات التابعة للهيكل التنظيمي بالكلية

مجلس اتحاد الطلبة

لسنة 2019م

مقدمة

لكل مهنة فى المجتمع أخلاقيات ومواثيق تحكم العلاقات الإنسانية داخل بيئة العمل وتعكس صورة التوجه الأخلاقي العام فى حياة الشعوب والأمم . ولمهنة التعليم الجامعي أخلاقيات ترتكز على القيم الرفيعة والسلوكيات الفاضلة التى تحت على الصدق مع النفس والغير والإخلاص فى العمل وتعزز مفهوم التقانى فى الأداء والعطاء المستمر وهذا يقودنا إلى خلق القدوة الحسنة وإعداد جيل متميز مسلح بالعلم والخلق وقادرا على حمل الرسالة وتحمل المسؤولية وأداء الواجب والاعتزاز بالانتماء للوطن والإسهام إيجاباً فى تطوير المجتمع .

ومن هذا المنطلق أعدت الكلية ميثاقها الأخلاقي ليكون الجميع على دراية كاملة بالقيم والمعايير الاخلاقية المرتبطة بهم وحثهم على مراعاتها فى أدائهم للارتقاء برسالتهم تجاه أبنائهم الطلاب وزملائهم والعاملين معهم فى الوظائف المختلفة والإسهام فى تحقيق رسالة وأهداف الكلية .

ويظم هذا الميثاق المسؤوليات الاخلاقية لعميد الكلية ودليل أخلاقيات المهنة بالنسبة لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لهم ، إضافة إلى أخلاقيات المهنة للكادر الإداري وإيضاح السلوك الاخلاقي للطلاب ، وإرساء قواعد أخلاقيات البحث العلمي و حقوق الملكية الفكرية .

أن القيم التي تتبناها الكلية والتي توجه مجتمعه في أداء مهامه تعتبر الميزان الأساسي لضمان كفاءة الأداء ومن منطلق أن الجميع مؤمن بأنه لا تنازل عن أي قيمة من القيم كان من الضروري إضافتها لميثاق الكلية . إن القيم التي تعتمدها الكلية تتمحور كالتالي :

أولاً: الشفافية .

الشفافية هي المصطلح المضاد للتعمية والتستر والتمويه والتضليل وتؤمن الكلية بأن الشفافية قيمة تقوم على التدفق الحر للمعلومات وتتيح لفئات الكلية الاطلاع المباشر على العمليات والمعلومات المرتبطة بمهامهم والتي تساعدهم على الفهم والمتابعة وتضع الكلية ضمن خطتها الإستراتيجية الممارسات والسياسات التي تحقق أعلى درجة من الشفافية والمؤشرات التي تلغي قرارات الغرف المغلقة وتتح لكل الفئات في الكلية من المشاركة في اتخاذ القرارات من خلال طرح المواضيع ومناقشتها في مجالس الأقسام والملتقيات والاجتماعات الدورية للموظفين والطلاب والنظر في اقتراحات وشكاوي الجميع .

ثانياً: التنافسية .

المنافسة هي النزعة الفطرية التي تدعو لبذل الجهد في سبيل التفوق وبالتالي تخلق قوة تؤدي للابتكار والتقدم العلمي بين الطلاب والباحثين والعاملين ، ولا يخفى على أحد ما لهذه المنافسة من آثار ايجابية طالما أنها قائمة على الاستقامة والشرف والإبداع وتستخدم الكلية العديد من الأساليب والممارسات التي تحقق ذلك مثل المسابقات العلمية والثقافية والرياضية وكذلك التنافس لاعتلاء المناصب الإدارية وغيرها من المناشط المماثلة .

ثالثاً: الأمانة العلمية.

ينطوي تحت مفهوم الأمانة العلمية جملة من المسالك والمحاذير التي تعني أن الإقدام عليها محظوراً وانتهاكاً لشرف مهنة التعليم والبحث العلمي، والعبث بالأمانة العلمية ضمن ثلاث تصنيفات رئيسية هي الغش والخداع والتضليل ولذلك فإن الكلية تضع سياسات رادعة للانتهاكات المماثلة ضمن خططها وسياساتها.

رابعاً: المساءلة.

تدرك الكلية أن تحقيق التميز الأكاديمي يحتاج للقدره على مساءلة أو محاسبة كل من يتجاوز أو يقصر أو يرتكب مخالفات ،حيث يطلب من المسؤولين تقديم التوضيحات اللازمة للكلية وحول كيفية استخدام صلاحياتهم وتصريف واجباتهم ،كما أن المساءلة تقع على الطلاب والباحثين من خلال تطبيق لوائح الثواب والعقاب وتشجيع السلوك الايجابي والأداء المميز ورفض السلوك والأداء السلبي ، وتوطن الكلية في خططها الإستراتيجية مجموعة من الممارسات والسياسيات لتقييم الأداء ومكافأة المتميزين في أعمالهم ودراساتهم وتطبيق اللوائح المختصة بالشأن .

خامساً: التوجه لسوق العمل.

تلتزم الكلية بالتأكيد على التغيير وفق احتياجات سوق العمل والذي يقتضي تغيير مماثلاً في أداء الكلية العلمي والبحثي ، وإن غياب هذه القيمة يعني تعليم لا طائل من ورائه ، وبالتالي الكلية توجه خططها وتبني رسالتها وأهدافها لتنمية المجتمع من ناحية وضمان مرونة وتقويم البرامج التعليمية لتقديم مخرجات منافسة في سوق العمل فضلاً على البرامج التدريبية الموجهة لفئات الكلية لتطوير المهارات وتقديم الخدمات.

الفصل الثاني

المسؤوليات الاخلاقية لعميد الكلية

إن إدراك والتزام عميد الكلية بمسؤولياته الاخلاقية يضمن كفاءة وجودة أداء منتسبي الكلية، ويهيئ المناخ المعرفي والخلقي السليم. ومن هذا المنطلق عميد الكلية مسؤول عن :

- أسلوب القيادة المتبع في إدارة الكلية ويقع عليه عبء انتقاء وتطبيق أسلوب قيادي يتسم بالديمقراطية والحوار وتقبل الرأي الآخر وهذا الاسلوب بدوره سوف ينعكس مباشرة على المناخ العام للكلية وبيئتها التنظيمية.
- تنمية قيم الانضباط والالتزام واحترام الوقت ، من خلال إلتزامه وإلزام الجميع بواجباتهم واتخاذ إجراءات التصحيح والمحاسبة عن التقصير، ومكافأة المجتهدين.
- تنمية قيم العدل والمساواة وتكافؤ الفرص ، حيث يسهم بسلوكه وقراراته في نشر ثقافة الإنصاف بين الأساتذة والطلاب والموظفين.
- تعزيز ثقافة التنافس الشريف وإتاحة الفرص المتساوية أمام الجميع لإبراز القدرات و تنمية المواهب و إثبات الجدارة والإسهام في دعم التفوق ورعايته.
- تقوية علاقته بأولياء الأمور تعتبر ميداناً خصباً يؤكد الإلتزام بأخلاقيات المهنة ، فمن خلال هذه العلاقة يتأكد حرص العميد على الصالح العام للطلاب ويتعمق مفهوم المسؤولية المشتركة مع ولى الأمر عن التنشئة الخلقية السليمة للطلاب .
- القيام بكل ما شأنه الحفاظ على مكانة وكرامة ومهابة الأستاذ الجامعي والجامعة
- تنمية روح الفريق ودفع الجميع للانخراط في العمل الجماعي وإبراز ميزاته المتمثلة في تحقيق فرص أكبر للنجاح .
- توجيه معاونيه من الأساتذة والموظفين لاستيعاب الأهداف التربوية الخلقية لكافة المناشط الطلابية .

- كفاءة استخدام الموارد المتاحة له ، وعليه توخي الحذر والدقة عند التصرف في أي موارد تتاح للكلية.
- تطبيق سياسة الموارد البشرية المتمشية مع القيم والأخلاق المهنية العامة المتعلقة بالتعيين والترقيات ومنح الحوافز وتشكيل اللجان وفرق العمل.
- توجيه الأساتذة والعاملين والطلاب للاهتمام بخدمة المجتمع فهي جزء أساسي من مسؤولية الكلية ، وأن يوجه أنشطة الكلية بما يؤدي إلى النهوض بهذه المسؤولية على أكمل وجه ممكن.
- المتابعة الفعالة للبرامج الدراسية والمساهمة في التقييم العلمي والتشخيص المنهجي والبحث علي التطوير والبحث العلمي.

الفصل الثالث

أخلاقيات المهنة لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة (المعيدين)

إن لعضو هيئة التدريس رسالة رفيعة الشأن، ومهنته تحظى بمنزلة عالية لما لها من تأثير عظيم في حاضر هذا الوطن ومستقبله ، ويتجلى سمو هذه المهنة ورفعتها في مضمونها الأخلاقي ونتائجها التربوية والتعليمية ، وعائدها المنتظر على الفرد والمجتمع . لذا فإن إدراك عضو هيئة التدريس لعظيم رسالته يستوجب منه الحرص على نقاء السيرة وطهارة السريرة حفاظاً على شرف المهنة.

أولاً : أخلاقيات السلوك العام.

- الحافظ على المظهر بما يتلائم مع الوضع الوظيفي ، فعضو هيئة التدريس محط أنظار المجتمع سلوكاً ومظهراًً.
- احترام الآخرين والحرص على التعاون مع باقي الزملاء في إطار من الصدق والأمانة من أجل تحقيق أهداف الكلية.
- يجب ان ينمي قدراته و يثري معلوماته بالإطلاع المستمر ومواكبة كل ما هو جديد في مجال عمله والمتعلق بتخصصه.
- أن يتمتع بروح التنافس المشروع و بما لا يخل بشرف المهنة والأمانة العلمية.
- أن يحترم اللوائح والقرارات المنظمة للعمل بالكلية ويدعم تطبيقها.
- أن يعدل ولا يظلم طالباً او زميلاً فعضو هيئة التدريس بمنزلة قاضي علم.
- أن يتمتع بالشفافية وبيتعد عن تظليل من حوله فيما يخص المعاملات العلمية والإدارية.
- أن ينتبه لأقواله وأفعاله مع و عن زملائه الأكاديميين والإداريين فيكون لبقاً حسن التصرف ويحترم خصوصيات غيره وبيتعد عن إلحاق الأذى بهم.
- محاولة عدم الشطب أو الكشط أو الحشر عند تصحيح ورصد درجات الطلاب حفاظاً على المصداقية والشفافية.
- أن بيتعد عن التعالي وتهميش زملائه وطلابه فيظهر الاهتمام ويتبادل الآراء ويثني على التميز.

- أن يحترم مواعيد العمل و لا يتغيب عن المحاضرات بشكل مستمر ولا يهدر وقتها.
- أن يتقن إدارة الوقت وترتيب خطوات عمله طبقاً للأهمية .
- أن يكون ملتزماً بأداء المهام المكلف بها بمهارة وكفاءة وإخلاص.
- أن يحافظ على ممتلكات الكلية ومواردها وتحري الاستخدام الأمثل . وعدم استخدامها في أعمال لا تخص الكلية أو إلحاق الضرر بها.

ثانياً : أخلاقيات المهنة في مجال التدريس .

- **اتقان المادة التعليمية:** يجب على عضو هيئة التدريس أن يعمل بإخلاص وأن يتقن المواد التي يقوم بتدريسها بما يجعل الشرح مشوقاً و ممتعاً و مفيداً .
- **التحضير الجيد:** يجب عليه أن يهتم بالتحضير قبل بدء المحاضرات (التمارين/المعامل) بوقت كافٍ حتى يستطيع أن يلم بكل ما هو جديد في هذا الفرع من العلم وتطوير الدروس بما يتوافق مع المستجدات.
- **معايير الجودة:** على عضو هيئة التدريس أن يلتزم بالمعايير القياسية الخاصة بالجودة في تحديد مفردات المقرر وطرق التدريس والتقييم والأنشطة المصاحبة له .
- **التعريف بإطار المقرر:** على عضو هيئة التدريس أن يعد خطة زمنية للمقرر و يعرف الطلاب بالإطار العام للمقرر موضعاً الهدف منه وعلاقته بسوق العمل حتى يكونوا على علم بتفاصيل المنهج وما عليهم من واجبات وامتحانات خلال الفصل الدراسي والاستماع لوجهات نظرهم ومحاولة الاستفادة منها .
- **توجيه الطالب بشأن مصادر المعرفة:** يجب على عضو هيئة التدريس فتح آفاق المعرفة أمام طلابه وتنويع مصادرها وتدريبهم على اللجوء إليها كخطوة لتنمية قدرات الطالب في الاعتماد على نفسه في استخلاص المعلومة في ظل التوجيه والإشراف والرعاية التي يوفرها لهم عضو هيئة التدريس ومعاونيه.
- **مهارات التدريس :** على عضو هيئة التدريس اتقان مهارات التدريس وان يسعى لتطوير مهاراته بإتباع طرق تدريس وأساليب جديدة تعاونه في توصيل المعلومة للطلاب باقتدار.

- **مراعاة الفروق الفردية بين الطلاب :** يطلب من عضو هيئة التدريس توزيع مجهوده على كل الطلاب والتأكيد على مشاركة الجميع و لو بنسب متفاوتة وإتباع سياسة متابعة ورعاية الطلاب الأقل قدرة .
- **المتابعة الفعلية لأداء الطلاب:** على عضو هيئة التدريس تحديد كل الوسائل التي سوف تستخدم لقياس مدى استفادة الطالب من المادة العلمية التي سيتم تدريسها، كما يجب عليه أن يعلن عن كيفية توزيع درجات أعمال السنة على هذه الوسائل ومن ثم يقوم بإعلان نتائج ودرجات متابعة الطلاب خلال الفصل الدراسي في أقرب وقت ممكن حتى يتمكن الطلاب من معرفة نقاط الضعف لديهم ويتمكنوا من العمل عليها وتحسينها، بالإضافة إلى تسليمها لنوي القرار في الكلية للتصرف بناءا عليها.
- **الساعات الارشادية :** يجب على عضو هيئة التدريس أن يوفر ساعات مكتبية معلنة لمساعدة الطلاب والإجابة عن استفساراتهم في وقت لا تتداخل مع مواعيد محاضراته.
- **الحوار البناء:** يجب على عضو هيئة التدريس أن يعمل على تنمية ملكة الحوار والنقاش العقلاني لدى الطلاب مع الالتزام بأدب الحديث والاحترام المتبادل .كما يتيح للطلاب مساحة للتعبير عن آرائهم وأفكارهم بحرية ويستقبل بصدور رحب شكاوى الطلاب والبحث في صحتها ومحاولة حلها فيكون نموذجاً يقتدى به في ما يتعلق بالديمقراطية وتقبل آراء الآخرين .
- **تحفيز الطلاب:** يجب على عضو هيئة التدريس تحفيز الطلاب على التعلم وتنمية قدراتهم في المجالات البحثية ، وترشيدهم لحضور الورش والندوات والمؤتمرات العلمية التي تعقدها الكلية ذات الصلة المباشرة بتخصصهم الدراسي.

ثالثاً :أخلاقيات المهنة في تقييم الطلاب وإعداد الامتحانات.

- العناية بالتقييم المستمر والدوري للطلاب حسب النظام المحدد بتوصيف المقرر الدراسي المعتمد.
- توخي العدل والجودة في تصميم الامتحان فالمطلوب مهنياً أن يعكس الامتحان ما تم تدريسه و أن يكون ملائماً لقياس مدى استفادة الطلاب من المنهج المقرر وطريقة تصميمه تضمن إظهار الفروق بين الطلاب في مستوى التحصيل الدراسي.

- يراعى أن يكون توزيع الدرجات معلناً على ورقة الامتحان حتى يتسنى للطلاب تنظيم وقته وترتيب اجابته وفق تقديره.
- التزام العدل والدقة في تصحيح أوراق الاجابة وفق نموذج إجابة الامتحان و مبين عليه كيفية توزيع الدرجات على خطوات الحل و يجب الحرص على عدم كشف أسماء الطلبة أثناء عملية التصحيح لضمان العدل والمساواة.
- الالتزام بالتواجد أثناء فترة إجراء الامتحان والإجابة على الاستفسارات المشروعة للطلاب بوضوح ولجميع الطلاب.
- الالتزام بمراقبة الامتحانات حسب الجدول المعلن ومنع الغش بكل صورته وإتباع ما تنص عليه لائحة الدراسة والامتحانات بالكلية.
- مراعاة السرية التامة والدقة المتناهية في جميع الاعمال المتعلقة بالامتحانات و حتى إعلان النتائج .
- مراجعة الطعون حال وجودها بكل جدية وتصحيح الأخطاء بكل شفافية .

الأخلاقيات المهنية للطالب

الهدف من تحديد معايير لسلوك الطالب في الكلية هو توجيه الطلاب لتحلي بأفضل الأخلاقيات سواء الواردة في هذا الميثاق او غيرها والتي من شأنها المساهمة في تكوين نموذج يقتدى به .

أولاً : السلوكيات العامة للطالب .

- علي الطالب الالتزام بالقواعد واللوائح المنصوص عليها من قبل الكلية.
- التعامل باحترام مع كل من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين و الطلاب.
- الحفاظ على ممتلكات الكلية فمن غير مقبول الكتابة على جدران الكلية وتشويه ممتلكاتها كما يعتبر ذلك خرقاً للقانون يعاقب عليه.
- استخدام المواد المخدرة أو الكحوليات أو المواد القابلة للاشتعال أمر غير مسموح به داخل الكلية.
- علي الطالب الامتناع تماما عن أي أسلوب غير لائق لفظيا أو فعليا في التعامل مع زملائه من الطلاب أو أي من المتواجدين بالكلية كما أن المضايقات والاعتداءات الجسدية أمر غير مقبول على الإطلاق.
- تعطيل الدراسة او التحريض علي ذلك او الامتناع المدبر عن حضور الدروس و المحاضرات والاعمال الجامعية الاخرى التي تقضي اللوائح بالمواظبة عليها أمر غير مسموح به داخل الكلية.

ثانياً: سلوكيات الطالب أثناء المحاضرة

- على الطالب أن يسلك سلوكاً مسؤولاً أثناء تواجده في المحاضرة، حيث لا يجوز الصراخ أو إهانة أحد أو الحديث بشكل مستمر أو النوم أو الاستخدام غير المسؤول للهاتف المحمول أو التدخين.
- من غير المقبول تناول الاطعمة و المشروبات داخل قاعة المحاضرات و عليه الامتناع عن ذلك.
- احترام أعضاء هيئة التدريس اثناء المحاضرة وعدم التعرض لهم بسوء سواء كان ذلك باللفظ او بالفعل.

● إظهار المسؤولية من خلال الالتزام بالحضور المنتظم في كل مقرر دراسي و الالتزام بتقديم الفروض المطلوبة منه بشكل تام.

● على الطالب أن يتقبل النقد البناء من أعضاء هيئة التدريس أو أعضاء الهيئة المعاونة أو زملائه ، كما يجب عليه عدم إبداء أى سلوك عدائي أو رفض الحضور والتواصل مع المرشد الأكاديمي .

ثالثاً: سلوكيات الطالب داخل المعمل.

- الالتزام بإرشادات مشرف المعمل وأستاذ المقرر عند اجراء التجارب .
- عدم محاولة استعمال جهاز غير مسموح باستعماله أو خلط مواد كيميائية بدون اشراف مهندس المعمل أو العبث بمحتويات المعمل أيأ كانت.
- عدم إنزال أي برامج على أي من أجهزة الحاسب الموجودة بمعامل الكلية حتى لو كان البرنامج المطلوب يستخدم لدراسة المقرر إلا بعد استشارة استاذ المقرر أو مشرف المعمل .
- عدم القيام بأي سلوك غير لائق عند استخدام اجهزة الحاسوب بالمعمل و عرض مواد غير لائقة اخلاقيا.
- عدم حضور المجموعات أو المعامل تحت تأثير مواد غير مشروع مثل الكحول والمخدرات.

رابعاً: سلوكيات الطالب داخل الامتحان.

- الدخول لقاعة الامتحان في الوقت المحدد والالتزام بقواعد الامتحان حسب طبيعته.
- على الطالب الجلوس في المكان المحدد له وإتباع ارشادات المراقبين .
- كل طالب يخل بنظام الامتحانات أو يرتكب غشا فيها او يشرع في ذلك ويضبط في حالة تلبس عليه أن يدرك أنه ارتكب خرقاً للقانون يعاقب عليه حسب ما تنص عليه لوائح الكلية.

خامساً: احترام تبادل الآراء والأفكار.

- على الطالب أن يتأكد أن حقه في التعبير عن رأيه مكفول وأن رأيه مسموع من قبل الكلية والعاملين بها ، فسياسة الكلية تشجع الطلاب على تبادل الحوارات الهادفة وتشرکهم في اتخاذ القرارات.
- على الطالب أن يشارك في تقييم المقررات والإجابة على الأسئلة بصدق على أن تكون تعليقاته بناءة لمساعدة الكلية في التعرف على نقاط القوة والضعف في المقررات وتحسينها.

أخلاقيات المهنة للكادر الإداري (الموظفين)

إن الطريقة الوحيدة في الحكم على المهن هو سلوك أعضاء تلك المهنة إزاءها ومقدار حفاظهم على قيم الثقة والاحترام والكفاءة. ويقدم هذا الفصل أخلاقيات المهنة للإداريين والفنيين ليكون مرشداً ومرجعاً لهم في التعامل مع الفئات المختلفة بالكلية.

أولاً: السلوك العام للموظف.

- أن يؤدي بنفسه الواجبات المنوط بها بدقة وأمانة وذلك وفقاً لما هو محدد بالقانون ولوائح العمل و عقود العمل الفردية والجماعية وأن ينجزها في الوقت المحدد.
- أن يحافظ على مواعيد العمل وأن يتبع الإجراءات المقررة في حاله التغيب عن العمل أو مخالفة مواعيده.
- أن يحافظ على ما في عهده من أدوات أو أجهزة أو مستندات أو أي أشياء أخرى وأن يقوم بجميع الأعمال اللازمة لسلامتها.
- أن يحترم رؤسائه وزملاءه في العمل وأن يتعاون معهم بما يحقق مصلحة الكلية التي يعمل بها.
- أن يحافظ على كرامة العمل وأن يسلك المسلك اللائق به.
- أن يراعي النظم الموضوعية للمحافظة على سلامه المنشأة وأمنها.
- أن يحافظ على أسرار العمل فلا يفشي المعلومات المتعلقة بالعمل متى كانت سرية بطبيعتها أو وفقاً للتعليمات الكتابية.
- أن يتبع النظم التي تضعها الكلية لتنمية وتطوير مهاراته وخبراته مهنية وثقافياً أو لتأهيله للقيام بعمل يتفق مع التطور التقني في المؤسسة.
- الحرص على الصالح العام في كل المسائل المهنية شاملاً احترام الاختلاف والتنوع داخل المجتمع والدعوة لتكافؤ الفرص بين المستفيدين.
- تقديم أفضل خدمة ممكنة في ضوء الإمكانيات المتاحة.

ثانياً: الأخلاقيات المهنية لاختصاصي المكتبات والمعلومات

يشكل المختصون في المكتبات والمعلومات غالباً حلقة الوصل بين المعلومات ومستخدميها، وذلك يجعلهم يحتلون مكانة يترتب عليها العديد من المسؤوليات. ويترتب عليهم بالإضافة إلى الالتزام بالأخلاق المهنية للإداريين والفنيين الالتزام بالأخلاقيات المهنية للمتخصصين في المكتبات والمعلومات.

- الاهتمام بالسمعة الطيبة لمهنة المكتبات والمعلومات.
- التعهد بالدفاع عن المهنة وتقديمها من خلال إتاحة الوصول إلى المعلومات وتقديم الأفكار والأعمال المبدعة.
- المعاملة العادلة لجميع المستفيدين من المعلومات.
- النزاهة والابتعاد عن الانحياز عند الحصول على المعلومات وتقويمها وتقديمها للمستفيدين منها.
- احترام السرية والخصوصية في التعامل مع المستفيدين من المعلومات.
- الاهتمام بحماية الموروث المعلوماتي في جميع أشكاله.
- احترام وإدراك قيمة كيانات مصادر المعلومات والجهود الفكرية للمسؤولين عنها.
- احترام مهارات وقدرات الآخرين سواء كانوا من المتخصصين في المكتبات والمعلومات أو المستفيدين أو زملاء المهنة.
- العمل على جعل عملية إتاحة المعلومات والمعايير والإجراءات التي تنظم هذه العملية على قدر كبير من الوضوح والشفافية
- التعامل بشكل سريع وبعدالة مع الشكاوي التي يقدمها المستفيدين وإطلاعهم بشكل مستمر على التطورات في معالجة هذه الشكاوي.
- التأكد من فاعلية أنظمة وخدمات المعلومات التي تحت مسؤولياتهم في الاستجابة لحاجات المستفيدين في ضوء الموارد المتاحة.
- الدفاع عن حاجات واهتمامات المستفيدين من المعلومات مع مراعاة حقوق وحماية الملكية الفكرية.
- تشجيع الزملاء وبخاصة أولئك الذين عليهم مسؤوليات إدارية لتحسين مستوى معارفهم وقدراتهم المهنية والمحافظة عليها.

الفصل السادس

أخلاقيات الحرس الجامعي

هذه المهنة الأخلاقية توفر الأمن والسلامة للعاملين والدارسين بالكلية وتأمين منشأتها وفقاً للقوانين واللوائح وهي من المهن المسؤولة والمؤثرة في السلوك العام.

أولاً: السلوك العام الحرس الجامعي.

- أن يؤدي بنفسه الواجبات المنوط بها بدقة وأمانة وذلك وفقاً لما هو محدد بالقانون ولوائح العمل وأن ينجزها في الوقت المحدد.
- أن يحافظ على مواعيد العمل وأن يتبع الإجراءات المقررة في حاله التغيب عن العمل أو مخالفة مواعيده.
- أن يحافظ على ما في عهده من أدوات أو أجهزة أو مستندات أو أي أشياء أخرى وأن يقوم بجميع الأعمال اللازمة لسلامتها.
- أن يحترم رؤسائه وزملاءه في العمل وأن يتعاون معهم بما يحقق مصلحة الكلية التي يعمل بها.
- أن يحافظ على كرامة العمل وأن يسلك المسلك اللائق به.
- أن يراعي النظم الموضوعية للمحافظة على سلامه المنشأة وأمنها.
- أن يحافظ على أسرار العمل فلا يفشي المعلومات المتعلقة بالعمل متى كانت سرية بطبيعتها أو وفقاً للتعليمات الكتابية.
- أن يتبع النظم التي تضعها الكلية لتنمية وتطوير مهاراته وخبراته مهنية وثقافياً أو لتأهيله للقيام بعمل يتفق مع التطور التقني في المؤسسة.
- الحرص على الصالح العام في كل المسائل المهنية شاملاً احترام الاختلاف والتنوع داخل المجتمع والدعوة لتكافؤ الفرص بين المستفيدين.
- تقديم أفضل خدمة ممكنة في ضوء الإمكانيات المتاحة.

ثانياً: الأخلاقيات المهنية الحرس الجامعي.

- المساهمة في تأمين ممتلكات الكلية من (المكاتب، المعامل، القاعات، والممتلكات الأخرى).
- الالتزام الدائم بتطبيق إجراءات السلامة والأمن.
- العمل على مساعدة الطلاب والأساتذة والعاملين بالكلية من خلال تأمين المناخ المناسب .
- إبراز حسن المعاملة عند التعامل مع الزائرين وإرشادهم للوصول إلى الجهات المعنية بالزيارة .
- التعامل بجدية مع الشكاوي المقدمة واتخاذ ما يلزم من إجراءات .
- تنظيم حركة المرور والحرص على سلامة السيارات من السرقة من خلال متابعتها وتنظيم مواقفها.
- معالجة الظواهر السيئة ومنع حدوث أعمال الشغب وممارسة السلوكيات السيئة .
- التعاون مع كافة الإدارات عند إقامة الفعاليات والمناسبات ووضع خطط التأمين .
- الإشراف على أجهزة الإطفاء وصيانتها والتأكد من صلاحيتها دائماً للغرض المعدة من شأنه وتوزيعها في أماكن مناسبة ليسهل الوصول إليها.
- الالتزام بالعمل خلال ساعات الدوام الرسمي.
- التأكد من قفل الأبواب والشبابيك والأنوار والمياه يومياً بعد الانتهاء من الدوام الرسمي لتأمين مرافق الكلية

ينطوي تحت مفهوم الأمانة العلمية للبحث العلمي جملة من المسالك والمحاذير التي يعني الإقدام عليها محظوراً وانتهاكاً لشرف مهنة التعليم والبحث العلمي. وعليه فإن الكلية من خلال هذا الميثاق ترسي قواعد وسلوكيات البحث العلمي.

أولاً : أخلاقيات الباحث العلمي.

- على الباحث أن يوجه بحوثه لما يفيد المعرفة والمجتمع والإنسانية كالالتزام أخلاقى أساسى بحكم وظيفته.
- عدم بتر النصوص المنقولة بما يخل بقصد صاحبها سواء كان ذلك متعمداً أو غير متعمداً.
- فى الاقتباس يجب أن يكون المصدر محدداً وواضحاً ومقدار الاقتباس مفهوماً بدون أى لبس أو غموض.
- فى الإشارة إلى المراجع تذكر المراجع بأمانة تامة وبدقة تمكن من الرجوع إليها ولا تذكر مراجع لم يتم استخدامها إلا باعتبارها قائمة قراءة إضافية.
- فى جمع البيانات الميدانية تراعى الدقة والصدق والأمانة مع الابتعاد تماماً عن الإيحاء للمستقصى منهم بالإجابة.
- فى تحليل البيانات يقوم الباحث بنفسه بالتحليل ولا يسند للغير أكثر من الحسابات والتحليلات الرقمية التى يمكن أن تقوم بها الآلات فى كل الأحوال. أما التفسير والتقييم والمقارنة والاستنتاج والتنظير فتلك كلها مسئولية الباحث.
- على عضو هيئة التدريس داخل القسم الأكاديمى الواحد القيام بتنفيذ مشاريع علمية مشتركة مما ينتج أبحاثاً متميزة ويشجع على توظيف التداخل بين التخصصات فى خدمة بعضها البعض.
- على عضو هيئة التدريس نشر وتوزيع الأبحاث المتميزة.
- أن يحرص عضو هيئة التدريس أن تكون لأبحاثه شخصيتها المميزة بحيث تعكس هذه الأبحاث فلسفة صاحبها وأطروحاته الفكرية فى موضوع تخصصه.

- أن يسعى عضو هيئة التدريس إلى أن تكون أبحاثه ودراساته ذات صلة ولو قليلة بما يدرسه من المسابقات العلمية.
- يجب تقديم البيانات في شكل واضح وكتابة البحث بتفاصيل كافية تمكن الباحثين من إعادة التجارب والتحقق من النتائج.
- في البحوث المشتركة يجب توضيح أدوار المشاركين بدقة والابتعاد عن وضع الأسماء للمجاملة أو للمعاونة.
- الأمانة العلمية في تنفيذ البحوث والمؤلفات فلا ينسب الباحث لنفسه إلا فكره وعمله فقط ويجب أن يكون مقدار الاستفادة من الآخرين معروفاً ومحدداً.
- تحديث البيانات في المؤلفات المقررة على الطلاب حتى يلموا بالأوضاع الحديثة المحيطة.

ثانياً : أخلاقيات الاشراف على الرسائل العلمية.

- تقديم المعاونة العلمية المقننة للطلاب والتي لا تكون أكثر مما يجب فلا يتحمل الطالب مسؤوليته، ولا تكون أقل مما يجب فلا يستفيد الطالب من أستاذه.
- التأكد من قدرة الطالب على القيام ببحثه تحت إشراف الأستاذ.
- تنمية خصال الباحث العلمي الجيد في الطالب.
- التوجيه المخلص والأمين في اختيار وقرار موضوع البحث.
- التأكيد المستمر على الأمانة العلمية والسرية.
- تأهيل الطالب على تحمل مسؤولية بحثه وتحليلاته ونتائجه والاستعداد للدفاع عنها.
- تدريب الطالب على التقييم المستقل والاختيار الحر أثناء تنفيذ البحث على أن يتحمل نتيجة قراره.
- التقييم الدقيق والعاقل للبحوث سواء التي يشرف عليها أو التي يُدعي للاشتراك في الحكم عليها.
- عدم الانزلاق إلى سلوكيات ابتزاز أو إذلال أو إهانة للطلاب وتسفيه قدراته سواء أثناء البحث أو في جلسات المناقشة العلنية للرسائل، بطريقة تخل بمسؤوليته الخلقية إزاء المساهمة في النمو المعرفي والخلقي للطلاب.

- الاختيار المتوازن للجان المناقشة والحكم على الرسائل الجامعية وأيضا عند تشكيل الامتحان التأهيلي دون اختيار قائم على معايير غير علمية وغير تخصصية.
- الترحيب باستفادة الطالب واحتكاكه العلمي مع كافة الأساتذة بالقسم العلمي وخارج القسم دون غضاظة أو حساسية من الأساتذة المشرفين على الطالب.
- عدم قبول الإشراف على عدد من الطلاب تفوق قدرة الأستاذ الجامعي على متابعتهم وتوجيههم بشكل جيد.

أخلاقيات وحقوق الملكية الفكرية

مع تقدم الفكر البشري ازدادت أهمية نتاج العقل البشري من مؤلفات أدبية وفنية واختراعات ومبتكرات سواء في المجال الهندسي أو الصناعي وغيره مما أدى إلي ظهور نوع جديد من الحقوق يسمى بحقوق الملكية الفكرية .

أولاً: حقوق الملكية الفكرية.

- **حق النشر:** يعتبر حق النشر هو الحق الأساسي الذي تتفرع منه باقي الحقوق ، إذ أنه بدون نشر العمل ووصوله الى الجمهور لا يكون العمل معروفاً.
- **حق النسخ والطباعة وتسجيل العمل ونشره بكل الطرق المتوفرة:** أي أنه يحق للمؤلف وحده أن يحدد طريقة استغلال عمله وعرضه وتقديمه إلى الجمهور لأول مرة، ويكون للمؤلف هنا الحق في إجازة أو منع ممارسة حقه هذا للغير بالطريقة التي يحددها هو وحده، سواء ببديل مادي أو بدون.
- **حق الترجمة:** أي ترجمة المصنف من لغته الأصلية التي قدم بها للجمهور أول مرة إلى لغة أخرى ، ومعنى ذلك أنه لا يجوز ترجمة أى عمل بدون إذن مسبق من المؤلف إذ أن المؤلف يحتفظ بحقه بتقديم العمل بأي لغة.
- **حق التحوير من شكل إلى آخر:** وهو حق تغيير شكل المنتج الأصلي لشكل اخر مثل تحويل نص قصة من كتاب إلى شكل آخر كنص مسرحي.

ثانياً: الاجراءات التي تتبعها الكلية لحماية حقوق الملكية الفكرية.

- تحظر الكلية استخدام البرامج غير المرخصة على أجهزة الحاسب الآلي الخاص بمعامل الكلية أو العاملين بها.
- عدم السماح للعاملين بالكلية بنسخ المصنفات بما يشكل اعتداء على حقوق المؤلف لحماية المصنفات العلمية والأدبية.
- توفير عدة نسخ أصلية من المراجع المتعلقة بالمنهج الدراسي في مكتبة الكلية مما يتيح للطالب قراءتها داخل المكتبة أو استعارتها مع مراعاة شروط إستعارة الكتب المتعارف عليها.

- السماح للطلاب بتصوير صفحات من الكتب الدراسية بمكتبة الكلية في حدود النسبة المتعارف عليها والتي تحافظ على حقوق الملكية الفكرية للمؤلف، وذلك للإستخدام الشخصي للطلاب للدراسة.
- تحرص الكلية على وضع إرشادات للمتريدين على المكتبة لمراعاة التزامهم بالضوابط المنصوص عليها في قانون الملكية الفكرية.
- إتباع القواعد العلمية المسموح بها في توثيق عمليات الإقتباس من المراجع العلمية أو الكتب الدراسية أو الرسائل العلمية أو أي وثائق أو كتابات أو مقالات للغير، سواء كانت منشورة في مكنتبات أو مؤتمرات أو محفل علمي أو غير منشورة (الرسائل العلمية).
- اتباع ضوابط لجنة أخلاقيات البحث العلمي في إجراء البحوث العلمية للحفاظ علي الملكية الفكرية في البحوث.

اخلاقيات المهنة اتجاه الجامعة والمجتمع

إن عضو هيئة التدريس والهيئة المعاونة له عضواً مؤثراً في المجتمع لذا فإنه يجب عليه أن يتحلى بالأخلاقيات التي تسهم في خدمة المجتمع

- يتطلب قيام أعضاء هيئة التدريس بمهامهم اتجاه المجتمع من خلال ربط ما يعلمه للطلاب باحتياجات المجتمع وأن يخصص الأستاذ جزءاً كبيراً من جهده وعلمه للمشكلات التي يعاني منها المجتمع.
- أن يحرص عضو هيئة التدريس على إعداد الطاقات البشرية التي يحتاجها المجتمع وتزويدهم بأحدث المعارف والخبرات المتجددة.
- أن يحرص عضو هيئة التدريس على تنمية البحث التطبيقي وربطه بواقع العمل في المجتمع.
- العمل على تقوية الروابط مع المؤسسات الإنتاجية المختلفة والتي تؤدي إلى التفاعل المباشر بينهما بحيث يسهم أعضاء هيئة التدريس في حل المشكلات التي تواجه هذه المؤسسات.
- على عضو هيئة التدريس أداء عمله العلمي والطلابي بأمانة وإخلاص ليسهم أولاً في تنمية المعرفة الإنسانية، وليسهم ثانياً في تخريج المواطنين الأكثر قدرة على المشاركة الفاعلة والإيجابية في المجتمع.
- ربط ما يعمله أو يبحته باحتياجات المجتمع، خصوصاً مع محدودية موارد المجتمع عموماً، وبالتالي يهمننا توظيف الجزء الأكبر من جهد وفكر وعلم عضو هيئة التدريس المباشر بما يخدم المجتمع.
- تقبل المهام المسندة إليه في النهوض بشئون الجامعة بصدق ورحب والقيام بها بإخلاص وإتقان، وألا تعوقه الصعوبات أو المشكلات عن تنفيذ ما يسند إليه من مهام.
- غرس قيم المجتمع الفاضلة لدى طلابه الذين يعيشون في المجتمع ويعملون في مواقعه المختلفة. ويتمثل ذلك في تزويدهم بالخبرات التي تسهم في بناء شخصيات مواطن المستقبل.

الفصل العاشر

الفوائد المترتبة على الالتزام بأخلاقيات المهنة

- الالتزام بالأخلاق يسهم في تحسين المجتمع ككل، فتراجع الممارسات الظالمة، وتتوافر الفرص المتكافئة للناس، وتنفذ الأعمال بواسطة الأعلى كفاءة، وتستخدم الموارد المحدودة فيما هو أكثر نفعاً، كل هذا وغيره يتحقق إذا التزم الجميع بالأخلاق .
- الالتزام بأخلاقيات العمل يسهم في شيوع الرضا الاجتماعي بين غالبية الناس كنتيجة لعدالة التعامل والمعاملات والعقود واسناد الأعمال وتوزيع المكافآت وربط الدخول بالمجهود
- أخلاقيات العمل تدعم البيئة المواتية لروح الفريق وزيادة الانتاجية، وهو ما يعود بالنفع على الفرد وعلى المنظمة وعلى المجتمع .
- ادارة أخلاقيات العمل بكفاءة تشعر العاملين والأساتذة بالثقة بالنفس، والثقة في العمل وبأنهم يقفون على أرض صلبة ونزيهة وشريفة، وكل هذا يقلل القلق والتوتر والضغط ويحقق المزيد من الاستقرار والراحة النفسية .
- إن الالتزام الخلقى في المؤسسة العلمية يؤمنها ضد المخاطر بدرجة كبيرة، حيث يكون هناك التزام بالشرعية، وابتعاد عن المخالفات، أو الجرائم، والتمسك بالقانون، فالقانون من قبل ومن بعد ليس لإقامة أخلاقية.
- الالتزام بأخلاقيات العمل يدعم عدداً من البرامج الأخرى_الهامة مثل برامج التنمية البشرية، وبرامج الجودة الشاملة، وبرامج التخطيط الإستراتيجي، وكل هذا يصب في اتجاه دعم الكلية وتنميتها ونجاحها .
- إن الالتزام بمواثيق أخلاقية صارمة يدفع المتعاملين إلى اللجوء في تعاملاتهم إلى الجهات الملتزمة أخلاقياً، وبالتالي تنجح الممارسة الجيدة أو الصحيحة في طرد الممارسة السيئة من ساحة الأعمال .

المراجع

- ميثاق أخلاقيات المهنة - جامعة الملك عبد العزيز -2018م.
- الميثاق الأخلاقي للمهنة - الاتحاد العربي للمكتبات والمعلومات - 2016م.
- ميثاق أخلاقيات مهنة التعليم - جامعة الملك فيصل - 2006م.
- ميثاق الأخلاق وميثاق السلوك جامعة القاهرة 2015م.